

AKCEPTACJA OTRZYMYWANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko Klienta/Nazwa firmy:.....

Adres:.....

Nr ewidencyjny/Nr Odbiorcy:.....

Nr telefonu:.....

Akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o., zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), na adres email:

Proszę wypełnić wielkimi literami

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych (ZGKiM w Koronowie Sp. z o.o.) w związku z wykonaniem umowy, a także na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych jakim są: identyfikacja Odbiorcy usług, komunikacja z klientem w związku z realizacją usług, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania może uniemożliwić identyfikację Odbiorcy lub kontakt w związku z obsługą e-faktury. Dane będą przetwarzane przez okres korzystania z e-faktury oraz przez okres niezbędny na dochodzenie lub obronę przed roszczeniami. Przetwarzanie danych osobowych Odbiorcy podanych przy zawieraniu umowy/zlecenia o realizację usług odbywa się na zasadach określonych w przekazanej Odbiorcy przy zawieraniu ww. umowy/zlecenia informacji o ochronie danych osobowych. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez ZGKiM w Koronowie Sp. z o.o. oraz uprawnieniach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Administratora Danych (www.zgkim.koronowo.pl)

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

ZGKiM – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o.,

Odbiorca - osoba fizyczna, osoba prawna, posiadająca umowę o świadczenie usług zawartą z ZGKiM,

e-faktura – faktura VAT, faktura korygująca VAT, duplikat faktury VAT udostępniona Odbiorcy przez ZGKiM w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy,

email – adres poczty elektronicznej dla przesyłania e-faktur wskazany przez Odbiorcę,

formularz zgody – formularz akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej, dostępny na stronie internetowej oraz bezpośrednio w siedzibie ZGKiM,

formularz zmiany – formularz zmiany adresu email,

formularz wycofania – formularz wycofania akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 2

1. ZGKiM udostępnia faktury za realizowane umowy i/lub wykonane usługi w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją formacie pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.

2. Formatem e-faktury, korekty e-faktury, duplikatu e-faktury jest plik PDF.

3. E-faktury przesyłane będą do Odbiorcy z adresu email właściwego dla Wydziału Spółki, z którym Odbiorca ma podpisaną umowę:

e-faktura-wwk@zgkim.koronowo.pl – Wydział Wodociągów i Kanalizacji,

e-faktura-zdg@zgkim.koronowo.pl – Zarząd Dróg Gminnych,

e-faktura-wuo@zgkim.koronowo.pl – Wydział Usług Oczyszczania,

e-faktura-wgm@zgkim.koronowo.pl – Wydział Gospodarki Mieszkaniowej.

4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z dostępem do e-faktur Odbiorca ma możliwość uzyskania pomocy pod numerem telefonu 52 586 04 00.

§ 3

1. Warunkiem korzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania e-faktury jest złożenie kompletnie wypełnionego i podpisanego przez Odbiorcę formularza zgody:

- w formie elektronicznej (skan) na adres e-faktury@zgkim.koronowo.pl,

- za pośrednictwem poczty na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o., Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo,

- osobiście w siedzibie ZGKiM przy Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo.

2. Podając w formularzu zgody adres email Odbiorca jednocześnie oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. ZGKiM nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu email, ani za działania operatorów pocztowych.

§ 4

1. Odbiorca obowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu email wymienionego w formularzu zgody, w okresie korzystania z usługi.

2. W przypadku zmiany adresu email, na który wysyłane są e-faktury Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia formularza zmiany i złożenia go w ZGKiM w formie elektronicznej, listownej lub osobistej (jak w przypadku formularza zgody).

3. Odbiorca jest uprawniony do wycofania akceptacji na wystawianie e-faktury. W tym celu Odbiorca zobowiązany jest wypełnić i złożyć do ZGKiM podpisany formularz wycofania w formie elektronicznej, listownej lub osobistej (jak w przypadku formularza zgody). ZGKiM traci prawo do przesyłania e-faktur w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania formularza wycofania.

4. Wpłynięcie formularza wycofania oznacza, że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

§ 5

1. Usługa e-faktury zostanie udostępniona nie później niż 14 dni od momentu zarejestrowania prawidłowo wypełnionego formularza zgody.

2. Dniem doręczenia e-faktury jest następny dzień roboczy po dniu wystawienia faktury w systemie informatycznym.

3. Wystawiona e-faktura wysyłana jest na adres email Odbiorcy wskazany we wcześniej wypełnionym formularzu.

4. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

5. Odbiorca o wystawieniu e-faktury powiadamiany jest obligatoryjnie poprzez wysyłkę email'a z załączoną e-fakturą, a w przypadku podania numeru telefonu komórkowego dodatkowo wiadomością tekstową z systemu sms.

6. W sytuacji złożenia przez Odbiorcę pisma o rozwiązaniu umowy z ZGKiM, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej, chyba, że Odbiorca złoży jednocześnie formularz wycofania, wówczas faktury do czasu rozwiązania umowy będą wystawiane w formie papierowej.

7. W przypadku zmian przepisów prawa, regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-faktur, ZGKiM odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę na adres email. W takim przypadku ponowna akceptacja usług nie będzie wymagalna.

§ 6

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory formularzy są udostępnione Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej ZGKiM w formie umożliwiającej pobranie, utwalenie i wydrukowanie ww. dokumentów oraz bezpośrednio w siedzibie ZGKiM.

2. ZGKiM zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej ZGKiM www.zgkim.koronowo.pl.